

Anno Accademico 2023/2024

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN FARMACIA
(classe LM-13. D.M. 270/04)

**Primo scorrimento di graduatoria relativo ai cittadini non comunitari residenti all'estero
richiedenti visto e procedure di immatricolazione**

I candidati di seguito riportati dovranno procedere con l'immatricolazione inderogabilmente entro le seguenti scadenze:

- inserimento domanda di immatricolazione su Delphi: **6 novembre 2023**
- pagamento bollettino prima rata: **13 novembre 2023**

NOTA BENE: in data 23 novembre 2023, in caso di ulteriori posti vacanti verrà pubblicato un ULTERIORE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA

POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
21	LEE	HYE JONG	55
22	BAKHTIYARI	AMIRARSALAN	54
23	SAHIHI	MOHAMMADAMIN	51
24	KHALAFI	IMAN	51

I candidati sopra riportati dovranno formalizzare le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Internazionali, Via Cracovia n. 50, 00133 ROMA - Edificio D piano 0 (international.students@uniroma2.it) seguendo la procedura di seguito riportata. La loro immatricolazione sarà subordinata alla **validità della documentazione e del titolo di studio** in loro possesso come previsto dalla normativa vigente in materia.

IMPORTANTE: I candidati vincitori extracomunitari residenti all'estero, al fine dell'ottenimento del visto, devono aver effettuato la procedura per la presentazione della domanda di preiscrizione tramite il portale **Universitaly** (<https://www.universitaly.it/>).

Per risultare regolarmente iscritti al CdL Magistrale a ciclo unico in Farmacia dovranno essere effettuati entrambi gli adempimenti di cui al **punto a)** e **al punto b)** entro le scadenze di seguito riportate pena esclusione dalla graduatoria:

a) entro il 6 novembre 2023:

inserire la domanda di immatricolazione sul portale dei servizi on-line d’Ateneo Delphi:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line Delphi: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Selezionare “a” “Compila la domanda” selezionare Corso di studio in presenza;
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare “ho superato la prova di ammissione” quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l’immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova)
5. Inserire titolo/titoli di studio;
6. Durante la compilazione della domanda: se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un’unica soluzione anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione;
7. Selezionare la voce stampa: il sistema rilascerà la domanda di immatricolazione con la lista dei documenti da caricare (upload);
8. Conservare con cura il CTRL ed il Codice fiscale che ha generato il sistema in automatico;
9. Selezionare nell’Area Studenti, Tasto 2 – Immatricolazione > punto “b” > Hai già compilato la domanda;
10. Inserire il proprio Codice fiscale e CTRL;
11. **Effettuare l’upload dei seguenti documenti:**
 - i. Copia del Pdf riepilogativo della domanda di preiscrizione effettuata sulla piattaforma University
 - ii. Copia del passaporto
 - iii. Copia del titolo di studio
 - iv. Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA. In alternativa la Dichiarazione di valore del titolo tradotto e legalizzato rilasciata dall’ambasciata o ricevuta di richiesta di tale attestato rilasciato dall’Ambasciata.
E’ necessario caricare un file formato pdf per ciascun documento.

Solo successivamente la Segreteria Studenti Internazionali, **dopo aver verificato la completezza e la validità della documentazione**, provvederà ad inviare una mail dove saranno descritti tutti i passaggi per il pagamento on line della prima rata, la convalida e stampa della matricola e password. L’immatricolazione sarà completata presentando la documentazione di studio, il visto/permesso in presenza presso la segreteria studenti stranieri (Via Cracovia n. 50 – Edificio D piano 0).

b) Entro il 13 novembre 2023:

pagare il bollettino per confermare l’immatricolazione e presentarsi presso la Segreteria Studenti Internazionali per il controllo della veridicità della documentazione caricata in fase di immatricolazione sul sistema delphi.

N.B. Pagare l'importo dovuto tramite il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>

Ulteriori approfondimenti e informazioni sulle procedure da seguire sono disponibili sul Sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_pament/6303/
- <https://en.uniroma2.it/admissions/how-to-apply/non-eu-students-resident-abroad/>

I candidati ammessi che non abbiano effettuato l'iscrizione nei termini indicati saranno considerati rinunciatari e i posti che eventualmente risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati idonei immediatamente successivi in graduatoria.

RICONOSCIMENTO PRECEDENTI STUDI SVOLTI PRESSO UNIVERSITA' ESTERE

NOTA BENE: Gli studenti vincitori in possesso di titoli o studi accademici svolti presso Università estere dovranno richiederne il riconoscimento **contestualmente al completamento dell'immatricolazione** presentando apposita domanda nelle modalità riportate sul sito del Corso di Laurea in Farmacia al link: <https://farmacia.uniroma2.it/apply-transfer/transfers-course-abbreviations/>

Non saranno accolte richieste di riconoscimento esami o di integrazione riconoscimenti presentate in momenti diversi.

Se l'immatricolazione è effettuata tramite l'ufficio Studenti Internazionali, la richiesta di riconoscimento va presentata subito dopo il suo completamento.

Per tutti gli studenti: la richiesta di riconoscimento va presentata tramite la Segreteria di Scienze.

PAGAMENTO DELLE TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2023/2024

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, sono disponibili nella Guida dello Studente 2023/2024, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/> e nella pagina dedicata: <http://studenti.uniroma2.it>. Nella Guida vengono specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

Per accedere alle agevolazioni sulle tasse previste per il diritto allo studio consultare la pagina con tutte le spiegazioni pubblicata al seguente link:

<http://studenti.uniroma2.it/tasse-studenti-internazionali/>

La versione in inglese è pubblicata al seguente link:

<https://en.uniroma2.it/admissions/tuition-fees/>

INFORMAZIONI UTILI

Segreteria Didattica del CdLM CU Farmacia - Via della Ricerca Scientifica snc, 00133 Roma

Edificio PP1, piano 2

Telefono: +39 06 7259 4074

Email: segreteria@farmacia.uniroma2.it

Sito web: <https://farmacia.uniroma2.it/>

Segreteria Studenti Area Scienze, via della Ricerca Scientifica, 1 – 00133 Roma

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00; il mercoledì anche dalle 14,00 alle 16,00.

Riceve su appuntamento prenotabile tramite il sito: <https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria-scienze-mm-ff-nn/>

E-mail: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it

Sito web <https://segreteria.scienze.uniroma2.it/>

Segreteria Studenti Internazionali: Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra).

Telefono: +39 06. 7259 3231/2566/2567/3233

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Sito web:

http://web.uniroma2.it/it/percorso/accoglienza_orientamento_percorsi_compet_trasv_/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: accoglienza@uniroma2.it

Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA) – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

- **Sito web della Macroarea di Scienze**: <http://www.scienze.uniroma2.it/>
- **Portale d'Ateneo**: <http://web.uniroma2.it/>

Roma, 23 ottobre 2023

Responsabile Segreteria Studenti Scienze
f.to Dott.ssa Antonella Mariucci